

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«Краснодарский КЦСОН
Западного округа»



С.В. Папонов

10 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского
края «Краснодарский комплексный центр
социального обслуживания населения
Западного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» (далее - Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Краснодарского края «Краснодарский комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» (далее - учреждение), созданного в государственной системе социальных служб Краснодарского края.

Положение разработано на основе Устава учреждения, который утвержден в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Учреждение предназначено для осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования город Краснодар гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории муниципального образования город Краснодар, для повышения эффективности учреждения.

Основной целью учреждения является деятельность по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц без определенного места жительства и занятий, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг), направленная на удовлетворение их жизненно важных потребностей, самореализацию возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации, максимально возможное пребывание получателей социальных услуг в привычных условиях проживания и поддержание их

социального, психологического и физического статуса, содействие активному долголетию.

1.3. Основными задачами учреждения являются:

выявление и дифференцированный учет получателей социальных услуг, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

определение конкретных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством) и периодичности их предоставления получателям социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании, с учетом состояния здоровья, способности к самообслуживанию и характера трудной жизненной ситуации;

привлечение различных государственных и негосударственных структур к оказанию социальной поддержки получателям социальных услуг;

мониторинг степени удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в социальной помощи, разработка мероприятий по совершенствованию организации социального обслуживания;

внедрение в практику новых методов социального обслуживания в зависимости от характера трудной жизненной ситуации и нуждаемости получателей социальных услуг в социальных услугах;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг может осуществляться на дому, в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки и социального обслуживания населения Краснодарского края, трудовых отношений, охраны труда.

1.5. Деятельность учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг строится на принципах добровольности, социальной справедливости, соблюдения прав человека и гражданина, ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности получателей социальных услуг, профилактической направленности социальных услуг, обеспечения равных возможностей в их получении, а также адресности, гуманности и конфиденциальности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении органа исполнительной власти Краснодарского края.

Орган исполнительной власти Краснодарского края осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, а также в пределах своей компетенции контроль за выполнением возложенных на учреждение задач и функций.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, распорядительными документами органа исполнительной власти Краснодарского края, настоящим положением и Уставом учреждения.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.2. Тип учреждения устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края, примерными нормативами штатной численности (штатное расписание), которое утверждается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор учреждения, исходя из производственной необходимости, вправе вводить в штатное расписание должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

Система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой.

2.3. Деятельность структурных подразделений учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором учреждения.

2.4. В соответствии с поставленными задачами учреждение:

оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудо-вые, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

реализует пилотный проект системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

содействует активизации у получателей социальных услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолению трудной жизненной ситуации и самообеспечению жизнедеятельности;

обеспечивает преемственность в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

оказывает дополнительные социальные услуги, не входящие в краевой перечень социальных услуг, по ценам и тарифам, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края;

обеспечивает ведение документации, регламентирующей деятельность учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет получателям социальных услуг информацию об учреждении, порядке и условиях предоставления социальных услуг;

осуществляет мероприятия по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

организует собственную систему контроля деятельности структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

2.6. Учреждение определяет виды и сроки социального обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти Краснодарского края.

2.7. Структурные подразделения учреждения размещены в специально предназначенных помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения учреждения соответствуют санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, используются для достижения поставленных целей и реализации задач учреждения.

2.8. Учреждение обеспечено специальным табельным техническим оснащением, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.9. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями в целях организации социального обслуживания граждан.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в качестве неосновной при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим положением.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет учреждения по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом учредителем.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом учредителем.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), с момента её получения и прекращает деятельность по истечении срока её действия.

3. Кадровое обеспечение учреждения

3.1. На работу в учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает квалифицированным требованиям, профессиональным стандартам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый органом исполнительной власти Краснодарского края по согласованию с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее-краевой орган по управлению государственным имуществом) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Число заместителей директора определяется численностью обслуживаемых получателей социальных услуг (мест), которые курируют отдельные направления деятельности учреждения.

4.3. Структурные подразделения учреждения возглавляют заместители директора, начальник отдела кадров, специалисты по социальной работе, назначенные директором учреждения.

4.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим положением и Уставом.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. Имущество учреждения находится в государственной собственности Краснодарского края и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления краевым органом по управлению государственным имуществом.

5.2. Право оперативного управления в отношении краевого имущества, закрепляемого за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Функции учредителя учреждения осуществляет орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края и орган исполнительной власти Краснодарского края.

5.5. Финансирование учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

5.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (органе, исполняющем краевой бюджет) по бюджетным и

внебюджетным средствам, отделении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в муниципальном образовании, при необходимости, в установленном порядке может открыть валютный счет в учреждениях банка, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

5.7. Если в соответствии с настоящим положением учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснодарского края как доходы от оказания платных услуг или как доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края. Указанные доходы и приобретенные за счет них имущество являются государственной собственностью Краснодарского края, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурные подразделения учреждения

6.1. В учреждении созданы следующие структурные подразделения:

6.1.1. Должности (профессии) специалистов и служащих.

Предназначено для управления и организации производственно - хозяйственной деятельности учреждения.

6.1.2. Отдел кадров.

Отдел кадров предназначен для подбора и расстановки кадров, учета личного состава и организационно-документационного кадрового обеспечения деятельности учреждения.

6.1.3. Отделение социального обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

6.1.4. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, нуждающимся в социальной поддержке. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет получателям социальных услуг:

1) срочные социальные услуги, включающие в себя:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2) дополнительные социальные услуги за плату.

6.1.5. Организационно-методическое отделение.

Организационно-методическое отделение предназначено для:

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием получателей социальных услуг, на территории муниципального образования, выработки предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и оказания помощи специалистам учреждения в их применении на практике;

осуществления межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку получателям социальных услуг;

информационного обеспечения организации социального обслуживания и деятельности учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников учреждения, оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием получателей социальных услуг.

6.1.6. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания предназначено для:

содействия разработке и внедрению в практику новых форм социального обслуживания получателей социальных услуг в зависимости от характера их потребностей в социальной поддержке с учетом социально-экономических условий и проводимых на территории Краснодарского края социальных программ и технологий социального обслуживания.

Внедрение инновационных форм работы предусматривает повышение качества жизни, преодоление трудных жизненных ситуаций, способность к адаптации получателей социальных услуг к новым социально-экономическим условиям, расширение перечня и увеличение объема социальных услуг в учреждении и на дому, предоставляемых получателям социальных услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей, соблюдения прав и обеспечение безопасных условий проживания, сохранение самостоятельности в пожилом возрасте через предоставление социальных услуг.

В отделении работает социальный пункт проката технических средств реабилитации, «школа» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за

лежащими больными) для родственников и персонала, пункт приема и выдачи благотворительной помощи «Вторые руки», компьютерный класс для граждан пожилого возраста и инвалидов и клуб «Добрые встречи».

Реализуется пилотный проект системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

6.1.7. Профессии рабочих.

Предназначено для предоставления транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также иным маломобильным группам населения, а также для технического обслуживания и хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. В учреждении по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам учреждения.

7. Условия приема на социальное обслуживание и прекращения предоставления социальных услуг получателей социальных услуг

7.1. Граждане имеют право обратиться в учреждение лично, по телефону, направить письменное заявление по сети Интернет.

7.2. Прием на социальное обслуживание нуждающихся получателей социальных услуг в учреждение осуществляется на условиях и в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края.

7.3. Государственные социальные услуги предоставляются учреждением при условии добровольного согласия получателей социальных услуг на их получение.

7.4. При предоставлении государственных социальных услуг получателям социальных услуг гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера; уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

7.5. Правом на внеочередное обслуживание в учреждении пользуются граждане категорий, указанных в статьях 14,15,18 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

Преимущественным правом получения социальных услуг в учреждении пользуются граждане, указанные в статьях 17,19,20,21 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» и другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Учреждением осуществляются мероприятия по социальному обслуживанию получателей социальных услуг на дому на основе индивидуальных потребностей получателей социальных услуг в социальных услугах, определяемых комиссией по оценке нуждаемости, созданной при управлении социальной защиты населения внутригородских округов города Краснодара с учетом характера трудной жизненной ситуации.

7.7. Учреждением заключается договор с получателями социальных услуг на постоянное или временное предоставление государственных социальных услуг на дому.

7.8. Прием получателей социальных услуг в учреждение на постоянное или временное социальное обслуживание на дому производится приказом директора учреждения.

7.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется как платно, так и бесплатно в соответствии с действующим законодательством Краснодарского края.

7.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг организуется с учетом их потребностей в тех или иных социальных услугах и осуществляется на основе:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг и на основании заключенных договоров о предоставлении социальных услуг - в отделении социального обслуживания на дому;

заявления гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг – в отделении срочного социального обслуживания.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам государственных социальных услуг являются:

наличие у граждан, обратившихся в учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусносительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

нахождение граждан, обратившихся в учреждение, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также наличие у них холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ;

7.12. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется приказом директора учреждения при следующих обстоятельствах:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

8. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Структурные подразделения учреждения в соответствии с его уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора учреждения, по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края.

8.2. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалист по социальной работе
организационно-методического
отделения



С.Н. Малюта